

**Примерная форма журнала  
регистрации инструктажа по действиям работников при обнаружении на объектах (территориях) НИУ «БелГУ» посторонних лиц и  
подозрительных предметов, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта»**

*Управление комплексной безопасности*

[наименование структурного подразделения]

Начат: [число, месяц, год]

Окончен: [число, месяц, год]

N п/п	Дата инструктажа	Ф. И. О. инструктируе- мого	Должность (профессия) инструктируемо- го	Вид инструктажа	Инструкция, наименование подразделения	Должность, Ф. И. О. инструктиру- ющего	Подпись	
							инструктиру- емого	инструктир- ующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	29.06.2021	Иванов Иван Иванович,	Специалист	Первичный*	Приложение 1, 4 к приказу от 00.00.2021 № 00-ОД, Отдел технических средств защиты	Уваров С.В. Начальник управления	подпись	подпись
1.	29.06.2021	Ляшенко Оксана Владимировна	Делопроизводитель	Повторный**	Приложение 4 к приказу от 00.00.2021 № 00-ОД, УКБ	Уваров С.В. Начальник управления	подпись	подпись
2.	29.06.2021	Куцеголова Инна Анатольевна	Специалист	Внеплановый***	Приложение 4 к приказу от 00.00.2021 № 00-ОД, Отдел ПБ	Уваров С.В. Начальник управления	подпись	подпись

Примечание: \*Первичный инструктаж проводится со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

\*\* Повторный инструктаж проходят все работники не реже 1 раза в шесть месяцев;

\*\*\* Внеплановый инструктаж проводят по приказу/распоряжению ректора или при установлении уровней террористической опасности на объекте (территории) НИУ «БелГУ»