

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968, Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом НИУ «БелГУ», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО), локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре выполнения, защиты и хранения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися НИУ «БелГУ», освоившими программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Защита ВКР обучающихся НИУ «БелГУ» по образовательным программам СПО является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), определенных в соответствии с ФГОС по специальности.

1.4. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня его подготовки к самостоятельной работе.

1.5. ВКР обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта. Вид ВКР устанавливается в программе государственной итоговой аттестации по специальности.

1.6. Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Допуск студента к подготовке и защите ВКР в рамках ГИА оформляется приказом ректора после прохождения производственной (преддипломной) практики. В случае если по образовательной программе введен государственный экзамен, допуск к защите ВКР оформляется отдельным приказом по результатам сдачи государственного экзамена.

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-ятся) в действие ученым советом НИУ «БелГУ» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в НИУ «БелГУ» и мнения студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ».

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, а также на филиал.

1.11. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программы среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом университета 28.11.2016, протокол № 4, утрачивает силу.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий (далее - ЦМК), выпускающих кафедр, совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий, организаций и учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, и утверждается председателем ЦМК в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу.

2.3. Перечень тематик ВКР программ СПО доводится председателем ЦМК до сведения обучающихся путем согласования в системе сопровождения подготовки ВКР в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» (далее - система сопровождения подготовки ВКР) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе допускается предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. Утвержденная тематика ВКР включается в программу ГИА в конце учебного года, предшествующего выпускному курсу.

2.7. При необходимости по отдельным разделам ВКР могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или работников предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.10. Выбор обучающимся темы ВКР, подбор руководителя ВКР происходит не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, что отражается в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.11. Календарный план выполнения ВКР (далее - календарный план) с перечнем всех этапов подготовки ВКР формируется в системе сопровождения подготовки ВКР не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.12. Подтверждение темы ВКР, ознакомление с календарным планом

и принятие к исполнению осуществляется обучающимся путем подтверждения в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.13. Обучающийся обязан заполнять отчет о реализации каждого элемента календарного плана в установленные планом сроки.

2.14. Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя ВКР, консультанта(-ов) оформляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица не позднее 2 месяцев до начала ГИА.

2.15. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР приказом ректора на основании докладной записки директора института/филиала/колледжа, декана факультета.

2.16. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.17. ЦМК обеспечивает методическое руководство ВКР:

- определяет, ежегодно обновляет и утверждает тематику ВКР;
- подбирает руководителей, консультантов и рецензентов;
- оказывает практическую помощь обучающимся и руководителям;

2.18. Методические рекомендации по подготовке ВКР для студентов разрабатываются преподавателями ЦМК не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА и доводятся до сведения обучающихся. Методические рекомендации рассматриваются и утверждаются на заседании Методического совета образовательного структурного подразделения.

2.19. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется работа, или высококвалифицированных специалистов, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

2.20. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- участие в определении темы;
- помощь обучающемуся в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль выполнения обучающимся календарного графика в системе сопровождения подготовки ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание методической помощи обучающемуся в оформлении ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР и размещение его скан-копии в системе сопровождения подготовки ВКР.

2.21. Основной формой руководства являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер.

Цель консультации – систематический контроль и оказание своевременной методической помощи обучающемуся. В период подготовки ВКР, определенный учебным планом, предусматриваются консультации на каждого обучающегося в количестве не более двух часов в неделю.

2.22. Общий руководитель – заместитель директора по учебно-методической работе образовательного структурного подразделения, реализующего программу СПО, организует работу по подготовке ВКР студентами:

- контролирует проведение консультаций;
- координирует деятельность обучающихся;
- разрешает конфликтные ситуации;
- формирует состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- организует защиту ВКР.

2.23. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- своевременное размещение ВКР, презентации и доклада в системе сопровождения подготовки ВКР;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- достоверность библиографических ссылок и библиографического описания информационных ресурсов и опубликованных работ, содержащихся в ВКР.

3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, рисунков и т.д. Также в состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.2. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта в

соответствии с методическими рекомендациями по ВКР для студентов.

3.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.4. К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, культуры, медицины, образования в соответствии с профилем специальности;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- изучение истории исследуемой проблемы;
- четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;
- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

3.5. Объем ВКР должен быть в пределах 35-50 страниц, исключая приложения.

3.6. Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Работа, как правило, включает введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

3.7. Текст ВКР должен быть выполнен на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации.

При наборе межстрочный интервал полуторный. Шрифт - Times New Roman. Шрифт основного текста - обычный, размер - 14 пт, выравнивание – по ширине. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер - 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер - 14 пт.

Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25, переплет слева.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом. Номер страницы на титульном листе не ставится. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ», как названия глав и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», печатается прописными (заглавными) буквами.

Проставление номера страницы начинают с оглавления. Порядковый номер печатается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. В оглавлении последовательно приводится название глав и

параграфов, представляющих взаимную подчиненность заголовков и подзаголовков и раскрывающих логику и содержание научного исследования. Справа от названий глав и параграфов через многоточия указываются номера страниц, с которых они начинаются. В оглавление включаются также приложения к ВКР и список использованных источников и литературы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям и т.д.).

Заголовки параграфов, входящих в главы, следует записывать с абзацного отступа, отделяя от основного текста сверху и снизу 2 интервалами. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

Ссылки в тексте на цитируемую литературу оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Внутритекстовые ссылки даются в квадратных скобках, например, [25, с.15], где 25 означает номер использованного литературного источника, с. 15 - страница, с которой начинается цитирование. Допускается вариант оформления ссылок с указанием фамилии автора и года издания цитируемого источника (фамилия автора, год издания, страница) [Гафнер, 2016, с. 78].

Список использованных источников оформляется по ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ВКР обучающегося оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем, рисунков и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

3.8. Выполненная и оформленная по всем требованиям ВКР загружается обучающимся в электронном виде в формате *.PDF в систему сопровождения подготовки ВКР не позднее 14 календарных дней до защиты ВКР.

4. Порядок представления, рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Оценка готовой ВКР на наличие заимствований осуществляется в системе сопровождения подготовки ВКР за 2 недели до защиты ВКР и оформляется в виде справки, которая прилагается к ВКР. Пороговое значение (минимально допустимый процент) оригинальности текста устанавливается решением ЦМК/выпускающей кафедры.

4.2. Для проверки и написания отзыва о работе руководитель ВКР использует электронный вариант ВКР, размещенный в системе сопровождения подготовки ВКР. Руководитель ВКР размещает скан-копию отзыва в системе сопровождения подготовки ВКР.

4.3. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений.

4.4. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты ВКР на основании докладной записки директора института/колледжа/филиала, декана факультета.

4.5. ВКР, получившая отзыв руководителя, представляется рецензенту по электронной почте. По результатам рассмотрения ВКР рецензент предоставляет скан-копию рецензии руководителю ВКР по электронной почте.

Руководитель ВКР в течение 1 рабочего дня с момента получения рецензии, но не позднее, чем за день до защиты ВКР размещает ее скан-копию в системе сопровождения подготовки ВКР.

4.6. Рецензия ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.8. ВКР, отзыв руководителя, справка о проверке на наличие заимствований, предоставляются обучающимся общему руководителю в системе сопровождения подготовки ВКР для подготовки направления работы на защиту.

4.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, с участием не менее двух третей состава комиссии. Состав утверждается приказом ректора университета. Участие рецензента на защите не является обязательным.

4.10. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.11. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против») дается оценка каждой защите по пятибалльной системе «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.12. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

4.13. ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;
- «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;
- «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;
- «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

4.14. Оценки за ВКР объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу по установленной форме и заносятся в книгу протоколов государственной итоговой аттестации по специальностям. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарём и хранятся в архиве университета.

4.15. При проведении защиты ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий обязательна организация видеозаписи, обеспечение идентификации личности, соблюдение требований представления, рецензирования и защиты ВКР.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, автоматически передаются из системы сопровождения подготовки ВКР в электронно-библиотечную систему НИУ «БелГУ» работником Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова не позднее 5 рабочих дней после защиты ВКР.

5.2. Электронные копии ВКР обучающихся в формате *.PDF хранятся в электронно-библиотечной системе НИУ «БелГУ» не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается созданной приказом ректора комиссией, которая вносит предложения о списании ВКР.

5.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5.4. Лучшие ВКР могут быть представлены на студенческие научные конференции, конкурсы.